

## ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 213-ОД

### Об организации питания

В целях социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, питания молоком, питанием детей с ОВЗ и обеспечения обучающихся питанием в школе в 2024/2025 учебном году, посещающих МОУ Школа № 15 г. Черемхово,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность:
  - 1.1 За организацию бесплатного горячего питания, обеспечение бесплатным питьевым молоком в школе и предоставление отчетности в управление образованием администрации г. Черемхово на Слесаренко Д.В. социального педагога школы.
  - 1.2 На классных руководителей 1-9 классов за организацию питания школьников своего класса со 02 сентября 2024 года по 28 мая 2025 года.
2. Организовать питание питьевым молоком и горячее питание, в том числе обучающихся льготных категорий с 03.09.2024 г. через предприятие ИП Сафонов А., согласно договора № 1 на организацию питания учащихся образовательного учреждения от 2 сентября 2024 года и утвердить графики питания обучающихся с учетом требований таблицы 6.6 СанПинН 1.2.3685-21.
3. Социальному педагогу Слесаренко Д.В.:
  - 3.1. Предоставлять отчет о бесплатном горячем питании обучающихся из многодетных и малоимущих семей, о питании детей с ОВЗ и питания молоком учащихся 1 – 4 классов с приложением утвержденных меню-накладных, калькуляций, табеля в управление образованием не позднее 3 числа последующего месяца.  
организовать с 03.09.2024 г. ведение табелей учета получения обучающимися бесплатного питьевого молока и бесплатного питания.
  - 3.2. В срок до 17.00 1 числа каждого месяца года вносить коррективы в Google-таблицы для оформления заявки первого рабочего дня месяца. При необходимости внесения изменений после первого числа (не позднее 5 числа) корректировку производить по предварительному согласованию с Романовой Н.Г., ведущим специалистом МКУ ЦОиРО.
  - 3.3. В срок до 02.09.2024 г. организовать размещение типового меню и календаря питания на первое полугодие 2024/2025 уч.г. (в срок до 27.12.2024 г.-на второе полугодие 2024/2025 уч.г.) по установленной форме на сайте образовательной организации в разделе «Организация питания ОО» согласно инструкции, размещенной на сайте: <https://мониторингпитание.рф/помощь/>
  - 3.4. В срок до 10.09.2024 г. обновить данные файла «Рейтинга общественной оценки (findex.xlsx) и разметить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Организация питания в ОО»
  - 3.5. Организовать родительский контроль питания обучающихся в течение 2024/2025 уч.г. согласно методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

3.6. Провести аудит документального обеспечения организации питания обучающихся согласно приложению (приложение 1) до 10.09.2024 г.

4. Классным руководителям:

- Классным руководителям в системе проводить работу с родителями и обучающимися по привлечению школьников к горячему питанию в школьной столовой, бесплатному питанию учащихся из многодетных и малоимущих семей.

организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке обеспечения питьевым молоком обучающихся 1-4 классов и бесплатным горячим питанием льготных категорий учащихся.

- осуществлять дежурство на переменах в залах приема пищи согласно графику питания. (Приложение2)

5. Администратору сайта Байбеисовой А.С. в срок до 02.09.2024 г. обновить информацию на официальном сайте образовательной организации в разделе «Организация питания ОО»

6. Назначить бракеражную комиссию по питанию в составе:

Зайцева Т.Ю., директор школы – председатель комиссии;

Слесаренко Д.В., социальный педагог – член комиссии;

Кузякова Е.А., медицинский работник;

Ковальчук О.Н., родитель учащейся 7а класса.

Комиссии ежедневно перед кормлением обучающихся осуществлять пробу блюд для выявления некачественной продукции. В случае выявления составлять акт о некачественной продукции.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Т.Ю. Зайцева

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)