

СОГЛАСОВАН
с советом родительской
общественности
Протокол № 1
от 20.09. 2017 г

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода и отчисления учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа № 15 г. Черемхово» (далее – учреждение)

2. Перевод учащихся.

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод в следующий класс применяется к учащимся всех классов, кроме 1-х, 4-х и 9-х классов, которые по итогам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам.

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года.

2.4. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за качеством и своевременностью её ликвидации.

2.5. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в данном классе, переводятся в классы компенсирующего обучения (при их наличии в образовательной организации) или продолжают получать образование в иных формах.

3. Порядок условного перевода обучающихся

3.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению

педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определённой Уставом школы.

3.2. Педагогическим советом школы на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

3.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.

3.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

3.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

3.6. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

3.8. В классный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: «Переведён в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «___» ___ 20.г. Протокол №... от

4. Аттестация условно переведённых учащихся

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директор издаёт приказ.

4.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5. Ведение документации

5.1. Учитель-предметник ведёт журнал учёта посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

5.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

5.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.

5.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

в мае: «Переведён в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...» _____ 20. г. Протокол №... от ...».

в течение года «По итогам ликвидации задолженности переведён в ... класс. Протокол №... от ...».

или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе. Протокол №... от ...».

или: «По итогам ликвидации задолженности переведён на (указать форму обучения). Протокол № ... от ...».

5.5. Учащиеся, переведённые условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

6. Отчисление обучающихся

Учащийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения)¹;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение²;
- за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности³;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
- по достижении 18-летнего возраста.

Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185⁴.

Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения.

¹ п.1 ч.1 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

² п.2 ч.2. ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ». Пример: обучающийся уже зачислен в одну образовательную организацию и его зачисление в другую организацию является незаконным.

³ ч.4 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴ ч.12 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

При отчислении Учреждение выдаёт заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения;
- медицинскую карту учащегося.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора от 31.12.2013 № 264.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.⁵

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

⁵ ч.4 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»