

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802215359 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2023 за ГРН 2233800547770



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления образования
администрации города Черемхово


Е.Р. Вакула
Приказ от 8 декабря 2023 г. № 361



УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Школа № 15 г. Черемхово»

Черемхово, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 15 г. Черемхово» (далее Учреждение) в новой редакции разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение создано на основании постановления администрации города Черемхово от 9 декабря 2013 года № 1132 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 15 г. Черемхово».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Школа № 15 г. Черемхово.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 665401, Иркутская область, город Черемхово, улица Маяковского, дом 172.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Черемхово».

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции и полномочия учредителя в соответствии с установленной компетенцией осуществляет управление образования администрации города Черемхово (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции собственника (далее - собственник) имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «город Черемхово», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Черемхово, и иными нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления города Черемхово, Уставом Учреждения.

1.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимого от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет,

печатать установленного образца на русском языке, вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, символику.

Использование печатей, штампов, бланков осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Учреждении.

1.10. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Учреждение обеспечивает информационную открытость о своей деятельности путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети «Интернет» и других интернет-ресурсах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет может осуществляться централизованной бухгалтерией на основании соответствующего договора.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Учреждение вправе привлекать учащихся к труду, если труд предусмотрен образовательными программами и нормативными документами в области образования.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах учащихся, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программы начального общего образования, в том числе адаптированные;
- программы основного общего образования, в том числе адаптированные;
- программы среднего общего образования;
- программы дополнительного образования детей и взрослых.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

По желанию учащихся и их родителей (законных представителей) и с учетом условий Учреждения на уровне среднего общего образования может быть введено обучение по различным профилям.

Учреждение реализует мероприятия, рекомендованные индивидуальными программами реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности:

- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- сдачу в аренду имущества;
- предоставление услуг спортивного зала, спортивной площадки в свободное от занятий время.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Руководство Учреждением осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию директор.

3.3. Директор назначается и освобождается от должности в порядке, установленном Учредителем, и действует в рамках своей должностной инструкции.

3.3.1. Директор несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор осуществляет следующие полномочия:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей); годового учебного плана, календарного учебного графика и расписания учебных занятий;
- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает оплату труда, а также утверждает виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных финансовых средств;
- осуществляет контроль соответствия перечня учебников, используемых Учреждением в образовательном процессе, перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе федеральными органами власти;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, в пределах выделенных Учредителем финансовых средств Учреждению;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов в пределах средств, выделенных Учредителем;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества и полученных Учреждением бюджетных средств;
- без доверенности представляет интересы Учреждения во всех инстанциях, от имени Учредителя заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные акты в рамках своей компетенции;
- обеспечивает доступность и открытость информации о деятельности Учреждения;
- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- предоставляет ежегодно Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивает сохранность архивных документов в соответствии с законодательством и Положением об архивном деле Учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения требований охраны прав и здоровья учащихся;
- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией, и не отнесенных к компетенции Учредителя.

3.3.2. Директор школы имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам школы;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном Уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях;
- заключать договоры, в том числе трудовые, по согласованию с учредителем;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия.

3.4. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, органы самоуправления учащихся, совет родительской общности.

3.5. Коллегиальные органы управления действуют в пределах своих компетенций в соответствии с локальными актами учреждения и настоящим Уставом.

3.5.1. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение коллективного трудового договора;
- наделение полномочиями органа или лиц, подписывающих коллективный трудовой договор;
- определение численности и полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение кандидатур на представление к награждению ведомственными и государственными наградами.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе директора школы, по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель общего собрания трудового коллектива выступает от имени организации.

3.5.2. Педагогический совет.

С целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности Учреждения создается коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения - педагогический совет.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости и перевода учащихся;
- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе и отчислении учащихся;
- принимает решение об отчислении учащегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства);
- принимает решение об оставлении условно переведенных учащихся начального общего и основного общего образования и не ликвидировавших академическую задолженность, на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего или получения образования в иных формах;
- обсуждает вопросы координации деятельности учителей по реализации учебно-воспитательных целей Учреждения, итоги работы Учреждения за четверть, полугодие, год;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о награждении учащихся золотой медалью, выдаче аттестатов с отличием, награждении похвальными листами и похвальными грамотами.

К компетенции педагогического совета могут относиться и другие вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления образованием.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогического совета, оформляются протоколом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. При педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения, межпредметные и другие секции, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями. Иные вопросы деятельности педагогического совета Учреждения регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.5.3. В целях учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) в учреждении создаются органы самоуправления учащихся и совет родительской общественности.

3.5.4. Самоуправление учащихся в Учреждении реализуется через деятельность совета учащихся.

Совет учащихся реализует право учащихся на участие в управлении образовательным Учреждением. Целью работы совета учащихся является создание благоприятных условий для приобщения к самоуправлению.

Совет учащихся:

- принимает участие в планировании и организации внеклассной работы учащихся;
- представляет интересы учащихся в процессе управления Учреждением;

Компетенция совета учащихся Учреждения:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- планирование и организация внеучебной деятельности учащихся, различных мероприятий с участием учащихся;
- представление интересов коллектива учащихся;

- участие в планировании работы учреждения;
- создание инициативных групп учащихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления учреждением по актуальным для коллектива учащихся вопросам;
- в совет учащихся Учреждения входят обучающиеся 5-11 классов, по 2 представителя от класса. Срок полномочий совета учащихся Учреждения составляет один учебный год;
- в случае выбытия избранного члена совета учащихся Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета;
- организационной формой работы совета учащихся Учреждения являются заседания;
- очередные заседания совета учащихся Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже одного раза в месяц;
- внеочередное заседание совета учащихся Учреждения проводится по решению председателя совета или директора учреждения;
- члены совета учащихся принимают активное участие в организации и проведении традиционных школьных мероприятий, а также в учебной и общественной жизни Учреждения, города, области, участвуют в конкурсах различных уровней и направленностей.

Решения совета учащихся принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета учащихся, оформляются протоколом и считаются правомочными, если на заседании совета присутствует не менее половины его членов.

Деятельность совета учащихся регламентируется Положением о совете учащихся.

3.5.5. Совет родительской общественности формируется ежегодно. В него входят представители родителей (законных представителей) по одному человеку от каждого класса и директор Учреждения (по должности).

Совет родительской общественности на первом заседании выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Заседания совета родительской общественности проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний совета родительской общественности утверждается советом родительской общественности. Председатель совета родительской общественности может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета родительской общественности, директора Учреждения).

Решения совета родительской общественности принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родительской общественности, оформляются протоколом и считаются правомочными, если на заседании совета родительской общественности присутствует не менее половины его членов.

Протокол заседания совета родительской общественности подписывается председателем и секретарем.

Совет родительской общественности:

- согласовывает программу развития Учреждения и «Правила внутреннего распорядка обучающихся»;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в работе с родителями, привлечению их к досуговой и внеурочной деятельности учащихся;
- оказывает содействие привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, входящими в его основные функции, которые определены Положением о совете

родительской общественности, и не отнесены к компетенции директора Учреждения педагогического совета.

Порядок формирования и деятельности, права и ответственность членов совета родительской общественности регламентируются Положением о совете родительской общественности.

3.6. В Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

Деятельность профессиональных союзов регламентируется уставом профессиональных союзов, соответствующими нормативно-правовыми актами и не должна противоречить деятельности и задачам Учреждения.

3.7. Учреждение планирует и осуществляет свою деятельность на основании годовых и иных видов планов, утвержденных руководителем Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и иные работники и их представители, образовательное учреждение. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащимся в Учреждении предоставляются академические права, свободы и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2.1. Учащиеся в учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2.2. Учащимся в учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- приводить в Учреждение посторонних лиц, мешающих организации и проведению образовательного процесса.

4.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих

объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родительской общности.

4.7. Родители (законные представители).

Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

- присутствовать при обследовании детей школьным психолого-педагогическим консилиумом, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования действующий локальных нормативных актов;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки, уведомить общеобразовательную организацию о пропуске ребенка учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

В случае неполучения данной информации, Учреждение обязано:

- в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

- в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав города Черемхово о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.

4.9. Работники Учреждения.

Работниками Учреждения являются состоящие в трудовых отношениях с Учреждением лица, замещающие должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения: руководители, педагогические работники, административно – хозяйственный, инженерно-технических, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.10. В своей деятельности работники руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальные нормативными актами Учреждения должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, приказами и устными распоряжениями уполномоченный должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

4.11. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, действующим законодательством об образовании, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями, трудовыми договорами.

В обязанности всех работников входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать директору или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящихся в Учреждении).

4.12. Педагогические работники также обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соответствовать требованиям действующих стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень; проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

- соблюдать режим конфиденциальности информации об особенностях развития детей, иных персональных данных.

Работники Учреждения должны воздерживаться от распространения сведений, негативно влияющих на репутацию Учреждения.

4.13. К трудовой деятельности в Учреждении с участием несовершеннолетних учащихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.14. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники, младший обслуживающий персонал обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, добросовестно выполнять свои обязанности;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила;

- соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Учреждение осуществляет прием детей на обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением. Прием на обучение осуществляется согласно правилам приема, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с законодательством об образовании.

5.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими (определяющими) порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в Учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, а также в соответствии с настоящим уставом и локальными нормативными актами.

5.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке

5.4 Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

6. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего по основным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

- выполняет функций и полномочий учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Учредитель может принять к своему рассмотрению и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

6.3. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о результатах самообследования на официальном сайте Учреждения.

6.4. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

7. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

7.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (при необходимости) принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

7.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий ремонт.

7.5. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок;
- средства, полученные от добровольных пожертвований;
- средства, полученные от дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- гранты;

- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

8.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется Учредителю Учреждения на цели развития образования.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. АРХИВНОЕ ДЕЛО

10.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации города Черемхово.

10.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Пролито, пронумеровано

15/11/2010

Листов

Директор МБУ Школа № 15

Г. Черемхово

Зайцева Т.Ю.

г. Черемхово

